德州学院

德州学院 2025 年实验室安全工作方案

为深入贯彻落实习近平总书记关于安全生产重要指示精神，坚持人民至上、生命至上，压紧压实责任，认真排查隐患，狠抓实验室安全工作落实，确保学校大局稳定，特制订学校 2025 年实验室安全工作方案，请相关单位认真落实。

一、工作内容

（一）严格落实实验室安全工作“三级联动机制”

实验室安全工作实行校、院、实验室三级管理，责任到人的责任制管理。学校实验室建设和安全管理工作领导小组是学校实验室安全管理的专设机构，实验管理中心代表学校实验室建设和安全管理工作领导小组落实学校层面实验室安全管理工作，负责学校实验室日常安全监管工作。保卫处、实验管理中心是学校实验室安全工作的职能部门，负责学校实验室技术安全监督管理工作。各二级学院、研究院主要负责人是本院实验室安全的第一责任人，对本单位所有实验室的安全运行负全部领导责任，分管实验室工作的副院长和实验室主任是实验室安全的直接责任人，实验室（公共平台、中心）负责人全面负责本实验室的安全管理工作，贯彻实施有关安全管理规章制度，具体负责对该实验室的安全检查、监督，制止不符合操作规程、有碍安全的操作行为，及时纠正违章行为。

（二）做好实验室安全隐患排查和问题整改

学校层面日常检查采取“周巡查、月检查、专项检查相结合”的工作方式，2025年度主要安排见附表5。严格落实实验室分类分级管理要求，学校领导每年牵头对1级实验室开展不少于1次安全检查，主管职能部门每月开展不少于1次安全检查；分管校领导每年牵头对2级实验室开展不少于1次安全检查，主管职能部门每季度开展不少于1次安全检查；学校主管职能部门每半年对3级实验室开展不少于1次安全检查；每年对4级实验室开展不少于1次安全检查。

各二级学院、研究院主要负责人要主动下沉到实验室，认真落实实验室安全工作，严格落实实验室分类分级管理要求，1级实验室每周至少进行1次安全检查，2级实验室每月至少进行1次安全检查，3级实验室每季度至少进行1次安全检查，4级实验室每学期至少进行1次安全检查。

各实验室（公共平台、中心）负责人全面负责本实验室的安全管理工作，是本实验室安全的第一责任人，1级、2级实验室落实1天一查和“实验结束必巡”要求，3级、4级实验室要落实“经常性检查”要求。

学校、各二级单位、实验室对隐患排查中发现的问题要逐项建立台账，逐级反馈至各相关实验室，限期整改。各实验室要即知即改并逐项整改销号，并将整改情况反馈给原始隐患排查人。

（三）做好实验室安全工作教育培训

实验室各层面管理组织要制定培训教育计划，认真落实实验室安全教育要求。学校组织各二级学院实验室分管负责人、各学院实验中心主任安全培训教育工作（含应急演练2次），每年不

低于 8 学时；负责新生、新入职教师的实验室准入通识培训教育和考试，每年度不低于 4 学时。

各二级学院、研究院和实验室负责对本单位实验室管理人员、实验人员的安全教育培训，1 级实验室安全管理人员、实验人员完成不少于 24 学时的准入安全培训，之后每年完成不少于 8 学时的安全培训（以上均含应急演练）；每年开展不少于 2 次应急演练（含针对重要危险源的应急演练）。2 级实验室安全管理人员、实验人员完成不少于 16 学时的准入安全培训，之后每年完成不少于 4 学时的安全培训（以上均含应急演练）；每年开展不少于 1 次应急演练（含针对重要危险源的应急演练）。3 级实验室安全管理人员、实验人员完成不少于 8 学时的准入安全培训，之后每年完成不少于 2 学时的安全培训（以上均含应急演练）；实验室每年开展不少于 1 次应急演练。4 级实验室安全管理人员、实验人员完成不少于 4 学时的准入安全培训，之后每年根据学校实际需要安排适量的安全培训（以上均含应急演练）；每年开展不少于 1 次应急演练。

（四）危化品及实验室特种设备管理

1. 危化品管理

各二级学院、研究院危化品购买、运输与储存、领取、使用与处置必须按照上级规定流程规范进行，安全管理坚持“安全第一，预防为主”的方针，贯彻“谁主管、谁负责”，“谁使用、谁负责”的原则，实行“统一领导，归口管理，主管负责”，入库、出库、使用、处置记录完整可追溯，记录材料需存档备查。

2. 实验室特种设备管理

本方案实验室特种设备指实验室使用的危险性较大，在《特

种设备目录》中收录的设备。实验室特种设备的购置、安装、使用、维修、检验、日常维护、改造、报废及相关活动必须遵照上级有关规定规范进行。应当根据特种设备的使用状况，落实专（兼）职安全管理人员，负责整理、登记并妥善保管随机文件和资料，建立安全技术档案；组织做好设备的安装、维护保养和定期检测检验工作；落实国家和学校的相关规定，确保特种设备的管理与使用规范、安全。

3. 其他危险源

其他危险源安全管理坚持“安全第一，预防为主”的方针，贯彻“谁主管、谁负责”，“谁使用、谁负责”的原则，实行“统一领导，归口管理，主管负责”，购置、安装、使用、维修、检验、日常维护、改造、报废及相关活动必须遵照有关规定规范进行，落实专（兼）职安全管理人员，负责整理、登记并妥善保管相关文件和资料，建立安全技术档案；组织做好维护保养和定期检测检验工作；落实国家和学校的相关规定，确保管理与使用规范、安全。

（五）实验室和实验项目风险评估

实验室安全分级分类的动态管理。如实验室研究内容、危险源类型与数量等因素发生变化时，实验室应立即重新进行危险源辨识和安全风险评估，重新判定实验室安全类别及级别，如需变更应立即报告所属单位，同时报学校备案。

在实验室开展新的教学、科研项目前，项目负责人或指导教师应对即将进行的实验活动进行相应等级的安全风险评估，并根据评估情况如实填写《实验项目风险评估备案表》（《德州学院实验室安全分级分类管理办法（修订）》附件6），报所属教学科

研单位进行审查，审查合格后报学校备案，1级、2级实验室应针对重要危险源制定相应的管理办法和应急管控措施，责任到人。

二、工作要求

（一）提高思想站位、强化安全意识

各单位要认真学习贯彻习近平总书记关于安全生产重要论述，迅速提高各级负责人的安全责任意识，切实把纸面上的安全措施转化成行动上的真抓实干，紧紧抓住安全责任制这个“牛鼻子”，严格落实安全生产责任，真正把“时时放心不下”的责任感转化为“事事心中有数”的行动力，以责任到位推动安全制度措施到位。要坚持“党政同责、一岗双责、齐抓共管、失职追责”和“三管三必须”，压实安全主体责任，提升实验室管理专业化规范化，筑牢安全生产防线。

（二）聚焦重点领域、切实化解风险

各单位要结合本单位实验室实际情况，梳理可能存在的安全隐患，聚焦实验室危化品安全、水电安全、特种设备安全等重点领域，开展专项排查，建立台账，即查即改，确保实验室健康运行。

（三）制定工作计划，建立长效机制

1.各单位填写《XXX学院（研究所）实验室安全培训教育计划表》（附件1）、《XXX学院（研究所）实验室隐患排查计划表》（附件2），经主要负责人签字后，5月14日前发送pdf版至 sysaqglk@126.com 邮箱。附表1中，涉及1级、2级实验室工作人员及危化品管理人员的教育培训活动请提前3天通知实验室安全科，学校根据情况派人参加。

2.各单位在2025年11月30日前填写《XXX学院（研究所）

实验室安全工作开展情况汇总表》，经主要负责人签字后发送 pdf 版至 sysaaglk@126.com 邮箱。

3. 各单位每学期据实填写《实验项目风险评估备案表》，经主要负责人签字后，在 2025 年 6 月 30 日、11 月 30 日前分别发送 pdf 版至 sysaaglk@126.com 邮箱。

各单位要进一步完善实验室管理细则及措施，根据工作实际完整档案材料及工作记录，建立长效机制，确保工作规范有序。

工作联系人：王老师 8985731

附表：1. XXX 学院（研究所）实验室安全培训教育计划表（模版）

2. XXX 学院（研究所）实验室隐患排查计划表（模版）

3. XXX 学院（研究所）实验室安全工作开展情况汇总表（模版）

4. 学校实验室安全教育计划表

5. 学校实验室安全隐患排查计划表

实验室管理中心

2025 年 4 月 25 日

附表 1

XXX 学院（研究院）实验室安全培训教育计划表（模版）

填表单位：

负责人签字：

填表日期： 年 月 日

序号	培训内容	日期	参加人员	课时	备注
1	危化品管理	第 2 周			
2	实验室消防演练	第 5 周			
3	实验室安全知识竞赛				

附表 2

XXX 学院（研究院）实验室隐患排查计划表（模版）

填表单位：

负责人签字：

填表日期： 年 月 日

序号	排查内容	时间	覆盖面	备注
1	开学前实验室安全排查	第一周	全覆盖	学院领导带队
2	周巡查	每周	1 级、2 级全覆盖，其余抽查	

附表 3

XXX 学院（研究院）实验室安全工作开展情况汇总表

填表单位：

负责人签字：

填表日期： 年 月 日

安全教育情况				应急演练情况				隐患排查情况				实验室安全课程				制定实验室安全相关文件数量	
次数	参加人数	覆盖实验室数量	课时数	次数	参加人数	主要内容	课时数	次数	主要负责人参加次数	发现隐患数量	整改隐患数量	门数	课时数	本年度上课人数	必修课数量		选修课数量
需要说明的内容																	

附表 4

学校实验室安全教育计划表

序号	培训内容	日期	参加人员	课时	备注
1	教育部 2025 年实验室安全工作培训会	4 月	各单位实验室分管负责人，实验室中心主任、教师代表	3	
2	学校 2025 年春季实验室安全工作培训会	5 月	各单位实验室分管负责人，实验室中心主任	2	
3	春季实验室安全演练	5 月	各单位实验室分管负责人，实验室中心主任、教师、学生代表	3	
4	新生实验室安全知识培训（含考试）	9-10 月	全体新生	8	
5	新入职教师实验室安全知识培训（含考试）	9-12 月	全体新入职老师	8	
6	秋季实验室安全演练	11 月	各单位实验室分管负责人，实验室中心主任、教师、学生代表	3	
7	学校 2025 年冬季实验室安全工作培训会	12 月	各单位实验室分管负责人，实验室中心主任	2	

备注：以上内容随上级专项教育要求进行调整

附表 5

学校 2025 年实验室安全隐患排查计划表

序号	排查性质	时间	覆盖面	备注
1	开学前实验室安全隐患排查	2 月、8 月	全覆盖	校领导带队
2	周巡查	每周	1 级、2 级全覆盖，其余抽查	
3	月检查	每月	全覆盖	
4	山东省教育厅实验室安全专项检查	4 月-6 月	全覆盖	
5	学期期末大排查	7 月、1 月	全覆盖	校领导带队
6	专项检查	随机	随机	

说明：安全排查内容依据教育部发布《高等学校实验室安全检查项目表(2025 年)》落实。